ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

Σήμερα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

**ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ Α’/ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗΣ-ΠΩΛΗΤΗΣ**το Γραφείο Γενικού Τουρισμού με διακριτικό τίτλο **THOMOGLOUTRAVEL** (αρ. ΕΟΤ 09.37.Ε.6100.1068.01)που εδρεύει στη ΣΕΡΡΕΣ (ΓΡ.ΛΑΜΠΡΑΚΗ 1) που εκπροσωπείται από :**κ. ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΘΩΜΟΓΛΟΥ**

**ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ Β’ / ΠΕΛΑΤΗΣ :ΠΑΛΛΑΤΙΔΕΙΟ ΓΕΛ ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ**

που εκπροσωπείται από τον :

1. ΔΗΜΗΤΡΙΟ ΧΑΤΖΗΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ, Δ/ΝΤΗ ΠΑΛΛΑΤΙΔΕΙΟΥ ΓΕΛ ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ και συγκροτήσαντα την επιτροπή αξιολόγησης και επιλογής των προσφορών, δυν. Πράξεων 6ηςκαι 7ηςτου Βιβλίου Πράξεων του Δ/ντού τουΠΑΛΛΑΤΙΔΕΙΟΥ ΓΕΛ ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ.

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα παρακάτω:

Ο ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ Α’ (ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗΣ / ΠΩΛΗΤΗΣ το **THOMOGLOUTRAVEL)**, αναλαμβάνει την διοργάνωση και την πραγματοποίηση ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ στον ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ Β’ (ΠΕΛΑΤΗΣ) ο οποίος αποδέχεται να συμμετάσχει σύμφωνα με τα ακόλουθα στοιχεία:

* Προορισμός : ΠΡΑΓΑ
* Συμμετέχοντες Μαθητές: 33
* Συμμετέχοντες Kαθηγητές:3
* Περίοδος διεξαγωγής της Εκδρομής : 13 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ – 18ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ
* Διάρκεια διεξαγωγής της εκδρομής :  **6 ΗΜΕΡΕΣ**
* ΞενοδοχείοδιαμονήςΠράγα :**AIDA/ OLYMPIK / STEP/PRAGA 1885**
* Tιμή συμμετοχής κατ’ άτομο **: 395 €**
* Τρόπος μετάβασης :  **Αεροπορικώς ( Θες/νίκη – Βερολίνο 13 Δεκεμβρίου – EASYJET + Μπρατισλάβα – Θες/νίκη 18 Δεκεμβρίου – Charterπτήση )**

**Οι παρακάτω τιμές περιλαμβάνουν :**

**1)** Διαμονή στα ξενοδοχεία της επιλογής σας με ημιδιατροφή σε διάφορους τύπους δωματίων για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές\*

**\*Κάθε ξενοδοχείο διαθέτει διαφορετικούς τύπους δωματίων .Βάσει του αριθμού αγοριών και κοριτσιών το ξενοδοχείο μας δίνει την τελική σύνθεση**

**2)** Ασφάλεια Ευθύνης Διοργανωτή και αστικής ευθύνης ,σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 13, παράγραφος 3, ΥΑ 33120/ΓΔ4 του ΥΠΠΕΘ, ΦΕΚ 681/τ.2/ 6-3-2017)

**3)** Περιηγήσεις – Ξεναγήσεις **με ένα πολυτελές λεωφορείο τελευταίας τεχνολογίας**, ,ελεγμένο σύμφωνα με τους ευρωπαϊκούς νόμους για την πραγματοποίηση **πλήρους προγράμματος**

**4)** Έμπειρο αρχηγό-συνοδό ελληνόφωνο, απόλυτο γνώστη του προορισμού, για την πραγματοποίηση των περιηγήσεων και των ξεναγήσεων .Ο συγκεκριμένος άνθρωπος θα βρίσκεται στη διάθεση των εκδρομέων σε 24ωρη βάση προς εξυπηρέτηση του σχολείου

**5) Επίσημους ξεναγούς σε κάθε συμφωνημένη ξενάγηση ( 2 ξεναγήσεις στην Πράγα σύμφωνα με το συνημμένο πρόγραμμα)**

**6)**Φ.Π.Α,**checkpoint**

**7)** Δωρεάν συμμετοχή των συνοδών καθηγητών του σχολείου.

**Παρατηρήσεις :**

* Στις παρακάτω τιμές δεν περιλαμβάνονται οι είσοδοι σε θεάματα ,μουσειακούς χώρους και οτιδήποτε δεν αναγράφεται στα παραπάνω

**Σημαντικές σημειώσεις:**

* Το σχολείο οφείλει **τουλάχιστον 21 ημέρες προ αναχώρησης** να αποστείλει το πρόγραμμα βάση του οποίου έχει εγκριθεί από τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, με email (thtravel@otenet.gr ) .Για οποιαδήποτε παρέκκλιση από αυτό ή για οποιαδήποτε αντίστοιχη πρόσθετη μετακίνηση των μαθητών, που δεν περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα, είναι απαραίτητη η έγγραφη ενημέρωση του γραφείου από τον αρχηγό - καθηγητή της εκδρομής.
* Το γραφείο οφείλει να τηρεί ρητά το πρόγραμμα του σχολείου σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπ. Παιδείας αναφορικά με ωράρια λεωφορείων και εκτέλεση προγράμματος .Σε περίπτωση που το σχολείο θελήσει οποιαδήποτε μετακίνηση εκτός επιτρεπομένων ωραρίων , το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη και οι εκδρομείς καταβάλλουν στο γραφείο το ποσό του προστίμου. Σε περίπτωση που οτιδήποτε θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια των εκδρομέων(παραβίαση ωραρίου ,δυσπρόσιτος δρόμος ,καιρικές συνθήκες ,έλλειψη ξεκούρασης οδηγού κτλ.) έχει δοθεί ρητή εντολή από το γραφείο για μη εκτέλεση του δρομολογίου .Τόσο ο
* οδηγός ,όσο και ο αρχηγός για να μπορούν να εκτελέσουν ορθά τα καθήκοντα τους ,θα πρέπει να ξεκουράζονται επαρκώς (min. 8 ώρες ανάπαυσης - ύπνου)
* Οι μαθητές και οι καθηγητές είναι υποχρεωμένοι να φορούν τις ζώνες ασφαλείας ,καθ’όλη τη διάρκεια μετακίνησης με λεωφορείο .Ο αρχηγός - καθηγητής της εκδρομής είναι υπεύθυνος για την αυστηρή τήρηση αυτού .Σε περίπτωση προστίμου ,ο μαθητής καταβάλει το ποσό .
* Για την αποφυγή διαχύσεων και προβλημάτων συνεννόησης ,ο αρχηγός – καθηγητής που έχει οριστεί βάση πρακτικού, εκφράζει την επιθυμία του σχολείου αναφορικά με πρακτικά ζητήματα ,καθώς για θέματα σχετικά επί του προγράμματος της εκδρομής
* Το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη για την επιλογή κέντρων ψυχαγωγίας ,διαφόρων θεαμάτων ,θεάτρων κτλ
* Το σχολείο οφείλει να αποστείλει τις ονομαστικές λίστες και λίστες δωματίων τουλάχιστον 30 μέρες προ αναχώρησης της εκδρομής στα παρακάτω emails : (thtravel@otenet.gr ) Η σύνθεση των δωματίων δίδεται από το ξενοδοχείο
* Απαγορεύεται ρητά από το νόμο η συμμετοχή ατόμων στην εκδρομή πέρα από τους μαθητές και καθηγητές του σχολείου ,καθώς και του προσωπικού του γραφείου .Αυτό πιστοποιείται από τη λίστα που θα αποστείλει το σχολείο στο γραφείο
* Για αυξομειώσεις των εκδρομέων , το σχολείο οφείλει εγκαίρως να ενημερώνει **εγγράφως** το γραφείο για την ορθή οργάνωση της εκδρομής .Σε περίπτωση που υπάρχει **μείωση των ατόμων** πέρα του συμβολαίου υπάρχει **αύξηση της τιμής συμμετοχής**
* Οποιαδήποτε διαπιστωμένη φθορά σε ξενοδοχεία , λεωφορεία ,αεροπλάνα , πλοία κτλ, πληρώνεται επί τόπου από τον υπαίτιο
* Οι εκδρομείς οφείλουν να έχουν την πρέπουσα συμπεριφορά προς οδηγούς ,αρχηγούς ,ξεναγούς και να τηρούν με συνέπεια τις ώρες ραντεβού που θα ορισθούν για την ορθή τήρηση του προγράμματος . Ο αρχηγός της εκδρομής και οι συνοδοί καθηγητές είναι υπεύθυνοι για τις πράξεις των μαθητών σε όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής εκδρομής και πρέπει να τους εποπτεύουν ανελλιπώς σε όλη την εκδρομή για την ασφάλεια και τη συμπεριφορά τους .Το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη για μη εκτέλεση του προγράμματος , λόγο αργοπορίας των εκδρομέων
* Το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη για παραλείψεις τρίτων προσώπων και λειτουργεί ως μεσάζων μεταξύ προμηθευτών (αεροπορικών και ακτοπλοϊκών εταιρειών ,ξενοδοχείων κτλ) και του σχολείου. Καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για επίλυση και πρόβλεψη κάθε προβλήματος .
* Σε περιπτώσεις ακυρώσεων δρομολογίων ,απεργιών ,απρόβλεπτων καταστάσεων το γραφείο καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια μέσα στα πλαίσια του εφικτού για την ορθή εκτέλεση της εκδρομής και εφαρμόζει αυτά που ορίζει η σχετική νομοθεσία
* Οι εκδρομείς έχουν την απόλυτη ευθύνη για τα προσωπικά τους είδη και το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλεια αυτών Συνιστούμε οι μαθητές να μην αφήνουν εκτεθειμένα και να επιτηρούν συνεχώς τσάντες, μηχανές, τηλέφωνα και τα άλλα προσωπικά τους είδη σε οποιονδήποτε χώρο των ξενοδοχείων, πλοίων και λοιπών καταλυμάτων, καθώς και στα μέσα μεταφοράς.
* Εύλογα παράπονα, κατά τη διάρκεια της εκδρομής, πρέπει να αναφέρονται αμέσως και επί τόπου από τον αρχηγό της εκδρομής στο συνοδό του γραφείου και στον παρέχοντα τη συγκεκριμένη υπηρεσία, εγγράφως. Ο συνοδός γράφει στο ίδιο έντυπο τις παρατηρήσεις του σχετικά με το θέμα. Αν το πρόβλημα που επισημάνθηκε δεν κατέστη δυνατό να λυθεί επί τόπου, μετά την επιστροφή των μαθητών από την εκδρομή θα πρέπει να υποβάλετε εγγράφως στο γραφείο μας οποιοδήποτε σχετικό παράπονο μέσα σε προθεσμία πέντε εργάσιμων ημερών, μαζί με οποιαδήποτε έγγραφα ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία διαθέτετε για την αιτιολόγησή του.
* Τα ταξιδιωτικά έγγραφα των εκδρομέων είναι αποκλειστική ευθύνη αυτών
* Σε περίπτωση μη έγκυρης καταβολής οποιαδήποτε δόσης στην τράπεζα όπως προβλέπεται στο συμβόλαιο ,το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε ανωμαλία στην οργάνωση της εκδρομής
* Το συμβόλαιο ενεργοποιείται με την κατάθεση της προκαταβολής .
* Σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας οι εκδρομείς είναι υποχρεωμένοι να εκδώσουν ευρωπαϊκή κάρτα υγείας από τον Ασφαλιστικό τους φορέα .
* Με την εξόφληση της εκδρομής εκδίδονται ατομικές αποδείξεις
* **Το παρόν συμβόλαιο και οι όροι του γνωστοποιούνται σε όλους τους ενδιαφερομένους (μαθητές, καθηγητές – συνοδούς και γονείς) ,ώστε να γνωρίζουν τις υπηρεσίες που έχουν αγοράσει**
* Κανένας από τους όρους του συμβολαίου δεν είναι επουσιώδης και θα πρέπει όλοι να εκτελούνται απαρέγκλιτα.
* Το ξενοδοχείο που καθορίζεται από το Συμβόλαιο δεν μπορεί να αλλάξει, παρά μόνο σε έκτακτη ανάγκη και σε συνεννόηση με τον αρχηγό της εκδρομής. Μόλις προχωρήσετε στην κράτηση των δωματίων να αποσταλεί το επιβεβαιωτικό έγγραφο στο Σχολείο.
* Σε περίπτωση κακών καιρικών συνθηκών μπορούν να γίνουν αλλαγές στο πρόγραμμα- σε συνεννόηση με τον αρχηγό της εκδρομής- και σε περίπτωση προβλήματος στις πτήσεις ο Συμβαλλόμενος οφείλει να μεριμνήσει για την άμεση προώθηση των μαθητών στον προορισμό τους.
* Το πρόγραμμα της εκδρομής θα τηρηθεί απαρέγκλιτα , με την επισήμανση της παραπάνω υποσημείωσης.
* Τα αεροπορικά εισιτήρια και των δυο διαδρομών είναι διασφαλισμένα με το συμβόλαιο του τουριστικού γραφείου Ζορπίδης- METOOΠΟΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΙ- το οποίο σας επισυνάπτω στο παρόν συμβόλαιο .

**Ακύρωση συμμετοχής στην εκδρομή :**

Απαραίτητη η έγγραφη προειδοποίηση με σχετικό emailστο thtravel@otenet.gr

**Μέχρι 21 ημέρες πριν :**60€ το άτομο για οργανωτικά και επικοινωνιακά έξοδα για το εξωτερικό

40€ το άτομο για οργανωτικά και επικοινωνιακά έξοδα για το εσωτερικό

**Από 20 - 14 ημέρες πριν :**60% της συνολικής αξίας της εκδρομής

**Από 13 - 7 ημέρες πριν :**80% της συνολικής αξίας της εκδρομής

**Από 6 - 1 ημέρες πριν** : 100% της συνολικής αξίας της εκδρομής

**Σημαντικές σημειώσεις :**

**\*Η επιτροπή της εκδρομής είναι υποχρεωμένοι να απαιτήσει τα αντίστοιχα χρήματα από τον εκδρομέα και να τα καταβάλει στο γραφείο**

**\*\*Σε περίπτωση ασθένειας είναι απαραίτητη η προσκόμιση εγγράφου από κρατικό νοσοκομείο ,ώστε να μας αποζημιώσει η ασφαλιστική εταιρία .Αυτό ισχύει αν το σχολείο έχει αγοράσει αντίστοιχη υπηρεσία από το γραφείο**

## ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ :

**Η επιτροπή της εκδρομής(διευθυντής ,σύλλογος γονέων ,καθηγητές και μαθητές) δεσμεύεται να έχει μαζέψει το σύνολο των χρημάτων 10μέρες προ αναχώρησης .Σε περίπτωση που καθυστερήσει η κατάθεση δόσης οι εκδρομείς επιβαρύνονται με το νόμιμο τόκο.**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ: 33 ΜΑΘΗΤΕΣ Χ 395ΕΥΡΩ = 13.035 ΕΥΡΩ

### Με την υπογραφή του παρόντος οι δεύτεροιτων συμβαλλομένων καταβάλλουν το ποσό των :

1. **3000 €** το οποίο αντιπροσωπεύει την προκαταβολή / **με την υπογραφή του συμβολαίου**
2. **5800 €** το οποίο αντιπροσωπεύει την 2η δόση / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ **30/11/2017**
3. **4235€** το οποίο αντιπροσωπεύει την 3η δόση / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ **19/12/2017**

Σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Οικονομικών όλες οι συναλλαγές θα πρέπει γίνονται
μέσω τραπέζης :

\* **ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ**

**ΕΘΝΙΚΗ** : 465 / 402758 - 26

**ΠΕΙΡΑΙΩΣ**: 5256 075687 489

**ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ: ΘΩΜΟΓΛΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ**

 **Ο ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗΣ / Ο ΠΩΛΗΤΗΣ Ο ΠΕΛΑΤΗΣ**

Οι υπεύθυνοι του Αντισυμβαλλόμενου οφείλουν να ενημερώσουν τους συμμετέχοντες / εκδρομείς με τους ΓΕΝΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ πριν την αναχώρηση προς αποφυγή κάθε παρεξήγησης. Το παρόν πρέπει να υπογραφεί από τους Συμβαλλομένους, με ευθύνη των πωλητών και να επιστραφεί στον Διοργανωτή προ της αναχωρήσεως της ομάδας των εκδρομέων.